

КОНКУРС

за длъжности в Кризисен център за лица/жени, родители и деца/ пострадали от домашно насилие - гр. Игнатиево

На основание чл.91 от КТ и заповед 753/22.11.2016 г. на Кмета на Община Аксаково обявява конкурс за следните длъжности в Кризисен център за лица/жени, родители и деца/ пострадали от домашно насилие по проект „Подкрепа за равнопоставен живот“, договор № 812108-90/10.09.2015, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Мярка 1 - “Услуги за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак”, Програма BG 12 “Домашно насилие и насилие, основано на полов признак” в рамките на НФМ 2009-2014, разпределени в следните звена:

Административен персонал

1. Управител на Кризисен център – 1 бр.
2. Шофьор – 0.5 бр.
3. Хигиенист – 0.5 бр.

Звено за кризисна интервенция

1. Социален работник – 1 бр.

Звено за психо-социална подкрепа

1. Социален работник – 2 бр.
2. Възпитател – 1 бр.

I. Място на работа: Кризисен център, гр. Игнатиево, ул. „Слави Дойчев“ - № 25 – сграда Здравна служба

II. Характер на работата:

Административен персонал:

Длъжност 1 „Управител“: Административно управление на Кризисния център и персонала.

Длъжност 2 „Шофьор“: Управление на автомобила на мобилния екип при кризисна ситуация.

Превоз на хора и товари.

Длъжност 3 „Хигиенист“: Хигиенизиране на помещения. Поддръжка на външни площи.

Звено за кризисна интервенция:

Длъжност 1 „Социален работник“: Отговоря за цялостната организация на работата и взаимодействието с потребителите при кризисна интервенция.

Звено за психо-социална подкрепа:

Длъжност 1 „Социален работник“: Отговоря за цялостната организация на работата и взаимодействието с потребителите при осъществяване на социално-психологическа подкрепа.

Длъжност 2 „Възпитател“ : Осъществява помощ и подкрепа на потребителите до 18-годишна възраст в учебно-образователния процес и подкрепа при социално включване.

III. Изисквания към кандидатите за:

Административен персонал

Длъжност 1 „Управител“:

Образование: висше, специалност: мениджмънт, социални дейности или друга специалност в социалната сфера, психологията и педагогиката.

Общ професионален опит: 2 години в сферата на социалните дейности, психологията, педагогиката и/или администрация и управление.

Специфичен професионален опит: 6 месеца на заемане на същата или подобна позиция и/или ръководна позиция в сферата на предоставяне на публични и/или социални услуги.

Длъжност 2 „Шофьор“ : Управление на МПС категория „В“

Общ професионален опит: 1 година в управлението на МПС

Специфичен професионален опит: 6 месеца опит в управлението на МПС в организацията предоставяща социални услуги.

Длъжност 3 „Хигиенист“: Познания за правилата и инструкцията за работа с различни препарати за почистване и апарати.

Общ професионален опит: 1 година опит в хигиенизирането на помещения и/или външни площи.
Специфичен професионален опит: не се изисква

Звено за кризисна интервенция

Длъжност 1 „Социален работник“:

Образование: висше, специалност: социални дейности или друга специалност в областта на социалните дейности.

Общ професионален опит: 1 година в сферата на социалните дейности и/или психологията и/или икономиката

Специфичен професионален опит: не се изисква

Звено за психо-социална подкрепа

Длъжност 1 „Социален работник“:

Образование: висше, специалност: социални дейности или друга специалност в областта на социалните дейности.

Общ професионален опит: 1 година в сферата на социалните дейности и/или психологията и/или икономиката

Специфичен професионален опит: не се изисква

Длъжност 2 „Възпитател“:

Образование: висше, специалност: педагогика.

Общ професионален опит: 5 години в сферата на образованието или социалната сфера

Специфичен професионален опит: не се изисква

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурса ще се проведе на два етапа:

1. Подбор по документи;
2. Интервю.

V. Необходими документи

- заявление за участие;
- автобиография;
- копие на диплома за завършено образование;
- копие на документи за допълнителна квалификация;
- копие на документ, удостоверяващ професионалния опит;

Характеристиките на конкурсните длъжности ще се предоставят в ст. №1, ет.1 на общинска администрация при Община Аксаково - от Главен специалист „Човешки ресурси“.

Документите се подават в Центъра за услуги и информация на Община Аксаково в срок до 16.30 ч. на 28.12.2016 г. в запечатан плик, с надпис на длъжността и звеното, за която се кандидатства.